



## ACTION CARD FOR PERSON-ANSVARLIG

<b>Formål</b>	At sikre den ansvarlige for de involverede personer (medarbejdere og/eller borgere) adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
<b>Indhold</b>	<b>VED UNDERRETNING/AKTIVERING</b>
	<b>1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET.</b>
	<b>FØRSTE MØDE</b>
	<b>2. BIDRAG TIL SITUATIONSBILLEDE OG INTERESSENT-ANALYSE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modtag information fra de involverede medarbejdere/ledere.</li><li>• Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab</li><li>• Bidrag til interessentanalysen. Find ud af, hvem der er involveret.</li><li>• Få overblik over dine leder- og personaleressourcer. Hvem kan trækkes ind?</li><li>• Skaf data fra HR på involverede medarbejdere</li><li>• Hvis relevant skaf data på direkte berørte borgere</li></ul>
	<b>3. TAG HÅND OM INVOLVEREDE MEDARBEJDERE/BORGERE HVIS MULIGT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Send ledere i marken, så vi praktiserer mest mulig ledelse tæt på</li><li>• Send ledere til de sygehuse, der evt. har modtaget vores medarbejdere</li><li>• Underret pårørende (med mindre der er tale om medarbejdere afgang ved døden – her underretter politiet).</li><li>• Husk opfølgning på børn, som en medarbejder eller borger ikke kan hente.</li><li>• Aktivér krisepsykologisk bistand hvis nødvendigt</li><li>• Forbered indledende information til alle medarbejdere og afstem denne med den kommunikationsansvarlige og kriselederen, inden du rundsender</li><li>• Notér alle handlinger, beslutninger og unkladelser så godt som muligt i krisestabens log.</li><li>• Husk, at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats.</li></ul>
	<b>4. VARETAG KOMMUNIKATION MED BERØRTE MEDARBEJDERE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• I takt med situationens udvikling sikrer du et højt informationsniveau til alle medarbejdere.</li><li>• Du modtager information fra krisekommunikationsteamet og du er ansvarlig for, at den borgerrettede kommunikation når frem til alle relevante medarbejdere.</li></ul>
<b>Målgruppe for dette action card</b>	Krisestab Holbæk Kommune