



ACTION CARD FOR PROCES-ANSVARLIG

Formål	At sikre den ansvarlige for involverede processer/bygninger/ systemer/ teknik adgang til overblik over de første og mest presserende opgaver efter krisestabens aktivering.
Indhold	VED UNDERRETNING/AKTIVERING
	1. GIV FREMMØDE PÅ DEN AFTALTE LOKALITET.
	FØRSTE MØDE
	2. BIDRAG TIL SITUATIONSBILLEDE OG LAV DAMAGE ASSESSMENT <ul style="list-style-type: none">• Modtag information fra de involverede afdelinger• Bidrag til interessentanalysen. Find ud af, hvem der er involveret.• Videregiv hurtigst muligt relevant information til den øvrige krisestab• Start vurdering af skadesomfang:<ul style="list-style-type: none">- Find ud af, hvad er ramt?- Er samfundskritiske eller livsvigtige leverancer berørt?- Hvilke IT-systemer er berørt?- Hvilke leverandører er berørt?- Hvad kan køre videre?- Hvor hårdt er vi påvirket?- Hvor længe er vores leverancer nede?- Hvornår kan vi forvente, at vores leverancer kører igen?
3. SIKRE FORTSAT DRIFT <ul style="list-style-type: none">• Hold fokus på at få re-etableret driften.• Fortab dig ikke i "recovery" men tænk i løsninger, som får driften tilbage på sporet. Lav en plan for de eks. næste 2 timer – så 6 timer – så 12 timer.• Kald relevante teknikere ind.• Notér alle handlinger, beslutninger og undladelser så godt som muligt i krisestabens log.• Husk at loggen vil blive genstand for evaluering efter endt indsats.	
	4. VARETAG KOMMUNIKATION MED LEVERANDØRER
Målgruppe for dette action card	Krisestab Holbæk Kommune